

受 験 心 得

No. 2

- 試験当日は本票（受験票）とHBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、昼食、上履き、下足入れ、マスクを持参して、時間までに受付してください。
試験開始後は受付しません。
- 試験会場では、掲示や係員の指示に従ってください。
- 試験開始と終了時間の予定は、次のとおりです。

受 付 午前8時30分～午前9時

試験開始 午前9時

－休憩・昼食－

試験終了 <初級技術>
午後3時頃

- ゴミは持ち帰り願います。

切り離さないでください

令和8年度北上地区広域行政組合職員

採用試験（追加募集）受験票

(ふりがな) 氏 名	
試験職種 (該当する職種を○で囲んでください。)	※受験番号 —
・ 初級電気 (R) ・ 初級機械 (S)	(写 真 貼 付 欄) 1 写真は裏の全面にのりをつけてこの欄に貼ってください。 2 写真は申込前3月以内に帽子をつけないで、正面向の上半身を撮った縦5cm横4cmのもので本人と確認できる必要があります。 3 写真がない場合は受け付けしません。
※ 月 日受付	
令和8年 月撮影	

上記の受験心得をよく読んでください。

試験日時	令和8年10月18日（日）
受付時間	午前8時30分から午前9時まで (午前9時以降は受付しません)
試験会場	北上地区広域行政組合

【提出する際の注意】

No. 1とNo. 2に必要事項を記入し、下記の項目について再度確認のうえ、必ず同時に提出してください。

- ☐ 氏名及びふりがなを記入しているか。

No. 1 No. 2

- ☐ 申込書と受験票に同一の写真を貼っているか。 No. 1 No. 2

- ☐ 電話番号（携帯電話も可）を記入しているか。 No. 1

- ☐ 申込書下側の署名欄に日付を記入し、署名しているか。 No. 1

採用試験申込書記入上の注意

- 1 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 2 記入に当たっては、それぞれの必要事項を万年筆又はボールペンを使用して、楷書で（数字は算用数字で）記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- 3 ※のところは記入しないでください。
- 4 通知の際の連絡先は、照会・合格通知の際に確実に連絡可能な住所・電話番号を記入してください。
- 5 資格等欄は、取得見込みの資格についても記入してください。普通自動車の運転免許について、AT限定の場合は、括弧書きでその旨記入してください。
- 6 学歴欄は、最終学校から中学校まで、新しい順序に記入してください。